

**ПРИНЯТО**  
Советом гимназии  
Протокол № 79  
«25» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор БОУ г. Омска  
«Гимназия № 139»  
М.С. Поминова

## ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговом индивидуальном проекте учащихся  
на уровне основного и среднего общего образования  
в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска  
«Гимназия № 139»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»), основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования БОУ г. Омска «Гимназия № 139».

1.2 Данное Положение регламентирует деятельность администрации, педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся БОУ г. Омска «Гимназия № 139» по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее - ИИП) в связи с переходом на ФГОС ООО и ФГОС СОО.

1.3 ИИП является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения программ учебных предметов и курсов на уровне основного и среднего общего образования.

1.4 Выполнение и защита ИИП обязательны для каждого учащегося 9 класса и 10 класса.

1.5 Невыполнение учащимся ИИП соответствует неудовлетворительной отметке. Учащийся имеет право на повторную защиту в сроки, установленные Положением.

1.6 Результатом защиты ИИП является «зачет» или «незачет». Классный руководитель, на основании протокола, выставляет в классный журнал на предметную страницу «итоговый индивидуальный проект» результат защиты ИИП.

1.7 Результаты выполнения индивидуального проекта могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника, завершившего уровень основного общего образования на избранное им направление профильного обучения на уровне среднего общего образования.

1.8 На уровне основного общего образования делается акцент на освоении

учебно-исследовательской и проектной работы как типа деятельности, где материалом являются, прежде всего, учебные предметы. На уровне среднего общего образования исследование и проект приобретают статус инструментов учебной деятельности полидисциплинарного характера, необходимых для освоения социальной жизни и культуры.

1.9 На уровне основного общего образования процесс становления проектной деятельности предполагает и допускает наличие проб в рамках совместной деятельности учащихся и учителя. На уровне среднего общего образования проект реализуется самим старшеклассником. Он самостоятельно формулирует предпроектную идею, ставит цели, описывает необходимые ресурсы и пр. Начинают использоваться элементы математического моделирования и анализа как инструмента интерпретации результатов исследования.

## **2. Цели и задачи организации работы учащихся**

### **2.1 Цели выполнения ИИП:**

- Создание условий для демонстрации учащимся своих достижений, способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и иную).
- Развитие регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий.

### **2.2 Основные задачи:**

- Обучение планированию своей деятельности (учащийся должен четко определять цель, описывать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).
- Формирование у учащихся навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать).
- Развитие умения анализировать, творчески и критически мыслить, составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии).
- Формирование и развитие навыков публичного выступления.
- Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом работы).

## **3. Требования к содержанию и направленности ИИП**

3.1 Проект может рассматривать один из аспектов избранной проблемы, тем самым быть открытым, предоставляющим другим творческим коллективам возможность продолжить изучение новых аспектов этой проблемы.

3.2 Проектная индивидуальная работа включает в себя не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское

видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение. **Проект должен иметь практическую направленность**, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

3.3 Индивидуальный проект выполняется учащимся в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Возможными направлениями проектной и учебно-исследовательской деятельности являются:

- исследовательское;
- инженерное;
- прикладное;
- бизнес-проектирование;
- информационное;
- социальное;
- игровое;
- творческое.

На уровне среднего общего образования исследовательские проекты могут иметь следующие направления:

- естественно-научные исследования;
- исследования в гуманитарных областях (в том числе выходящих за рамки школьной программы, например в психологии, социологии);
- экономические исследования;
- социальные исследования;
- научно-технические исследования.

На уровне среднего общего образования направления должны соответствовать выбранному профилю обучения.

3.4 Результатом (продуктом) ИИП может быть любая из следующих работ:

а) письменная работа (эссе, реферат (включающий результаты эксперимента, опытов, решений), аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад (отчёт), журнал, буклет, статья и др.);

б) художественная творческая работа в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств (прозаическое или стихотворное произведение, сочинение, инсценировка, сценарий, художественная декламация, исполнение музыкального произведения, компьютерная анимация, фотоальбом, видеофильм, сборник творческих работ, карта чего - либо, костюм, серия иллюстраций и др.);

в) материальный объект, компьютерная презентация (программа) с описанием продукта, демонстрация прибора, макета, конструкторского изделия, технического устройства, конструкции (в том числе ЛЕГО), схемы, алгоритма, таблицы, модели, web-сайта, фотоальбома, видеофильма, карты, бизнес-плана, сборника (упражнений, практикума), учебного пособия, оформления территории (помещений здания или земельного участка), пакета рекомендаций и др.;

г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать: тексты, диаграммы, мультимедийные продукты, экскурсии, видеофильмы, карты,

игры (в том числе деловые), бизнес-план, оформление территории (помещений здания, земельного участка), путеводители, справочники и др.

#### **4. Требования и организация работы над ИИП**

4.1 Для учащихся проводится установочный семинар, на котором заместитель директора информирует о форме, сроках защиты итогового индивидуального проекта и видах деятельности на каждом этапе работы над проектом.

4.2 Руководителем проекта может быть педагогический работник гимназии. Консультантом индивидуального итогового проекта учащегося могут быть педагогические работники, родители (законные представители) учащихся, сотрудники иных организаций по профилю проекта (социальные партнёры).

4.3 Для осуществления выбора темы учащихся каждый педагог определяет тематику проектов по своему предмету, направлению деятельности (от 3 до 5 тем). Темы проектов могут предлагаться и самими учащимися. Тема, предложенная учеником, согласуется с педагогическим работником. Педагогические работники обязаны уважительно относиться к личностному выбору учащегося. В то же время педагогические работники должны, аргументировано отклонить тему проекта, выбранную учащимся, если эта тема не отвечает общепринятым нормам морали и поведения, косвенно пропагандирующие асоциальное поведение, является околонуточной.

4.4 Темы проектов согласуются на методическом совете гимназии и утверждаются директором гимназии (не позднее 1 октября текущего учебного года).

4.5 Классный руководитель контролирует занятость учащихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта учащимися. Заполняет форму:

Лист ознакомления родителей (законных представителей) с организацией и проведением итогового индивидуального проекта учащегося

п/п	ФИО учащегося	Тема проекта	Сроки выполнения проекта	Дата защиты	Подпись родителей

4.6 Совместно с руководителем проекта учащийся составляет план подготовки проекта в соответствии с этапами работы над проектом:

- Подготовительный этап (8 класс - III четверть, 10 класс - сентябрь) предполагает выбор учеником темы и руководителя проекта.
- Основной этап:

8 класс - IV четверть и 9 класс - I - II четверть совместно с руководителем учащийся разрабатывает план или программу работы по выполнению проекта, осуществляет сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, выполнение и оформление работы;

10 класс - I - III четверть учащийся самостоятельно разрабатывает план или программу работы по выполнению проекта и согласовывает их с руководителем, осуществляет сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, выполнение и оформление работы.

- Заключительный этап (9 класс - III четверть; 10 класс - IV четверть) проходит в форме защиты проекта, предоставления всех материалов по проекту и оценивание работы.

## 5. Требования к оформлению ИИП

5.1. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты и сданы на хранение, включаются:

- Выносимый на защиту **продукт проектной деятельности**, представленный в одной из описанных выше форм (п. 3.5) (возможен вариант предоставления продукта на электронном носителе).

- Оформленная и распечатанная **проектная документация** в соответствии с Приложение 2:

1. Паспорт проекта;

2. Подготовленная учащимся краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более 10 листов) с указанием для всех проектов:

а) краткое описание сути проекта:

- исходный замысел проекта;

- назначение проекта;

- актуальность проекта;

- положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди;

- описание получения продукта ИИП;

- ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов;

- риски реализации проекта и сложности, которые учащемуся удалось преодолеть в ходе его реализации

б\*) описание особенностей конструкторских решений (только для конструкторских проектов); описание эффектов/эффекта от реализации проекта (только для социальных проектов);

в\*) к исследовательским проектам: постановка задачи, формулировка гипотезы, описание инструментария и регламентов исследования, проведение исследования и интерпретация полученных результатов.

г) основные выводы по работе над ИИП.

3. Ход выполнения проекта и полученные результаты каждого этапа;

4. Краткие тезисы выступления;

5. Список информационных источников.

К ИИП прикладываются:

- **Краткий отзыв руководителя**, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

а) о проявлении инициативности и самостоятельности учащегося в ходе работы над проектом,

- б) ответственности учащегося (включая динамику отношения к выполняемой работе),
- в) исполнительской дисциплины.

В отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

- **Допуск к защите** (Приложение 3).
- **Рефлексивный лист учащегося** (Приложение 4).

5.2. Обязательным условием для исследовательских проектов является наличие проведения исследования (не более 10 листов) и приложения, включающего таблицы, фотографии, рисунки, диаграммы, анкеты и проч. Обязательные структурные части - введение и заключение. Во введении обосновывается актуальность темы исследования, определяются цель и задачи, адекватные предмету изучения методы исследования. В заключении подводятся итоги исследовательской работы, делаются выводы о точности рабочей гипотезы.

5.3. Творческий проект имеет свою специфику, в его структуре обязательно описывается авторский замысел, этапы создания продукта, используемые технологии и материалы. Продукт творческой деятельности (изделие, буклет, видеоролик, стенгазета и проч.) должен быть представлен на защите.

5.4. При оформлении социального проекта должны быть следующие структурные компоненты: описание проблемы, целей и задач проекта, альтернативных способов решения, рисков реализации проекта; аналитическое описание имеющихся и недостающих ресурсов для выполнения проекта, смета; функции участников проекта указываются в календарном плане, где обозначены зоны личного участия и зоны ответственности членов команды, точки промежуточного мониторинга. Планируемый проектный продукт по окончании проекта сравнивается с полученным результатом.

5.5. Для текста, выполненного на компьютере, используются стандартные листы бумаги формата А4 (210 x 297 мм), размер шрифта 14, цвет шрифта - черный, шрифт «Times New Roman», обычный; интервал между строк — 1,5; отступы абзацев (красная строка) - 1,25 см, поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 2 см, .

- Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (под чертой через одинарный интервал, более мелким шрифтом, чем текст).
- Все страницы нумеруются, кроме титульного листа; цифру номера страницы ставят внизу страницы по центру.
- Каждый новый раздел (если это введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.
- Между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом нужно пропускать одну строку, а после текста, перед новым заголовком — две строки. Заголовок располагается посередине, точку в конце заголовка не ставят.
- Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов - прописными буквами, выделение названий глав и параграфов из текста осуществляется за счет проставления дополнительного интервала.
- Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1, 2,

3 и т.д.), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая — на собственную нумерацию.

- При составлении списка используемых источников принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке. В оформлении библиографического списка следует руководствоваться ГОСТом 7.1-2003.

- Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

5.6. Демонстративные и иллюстративные материалы должны быть наглядными, оригинальными, композиционно сочетаться с докладом.

## **6. Требования к защите ИИП учащихся и критерии оценки**

6.1. Защита осуществляется в сроки, определенные в пункте 4.7, что дает возможность публично представить результаты работы над проектом и продемонстрировать уровень овладения учащимся отдельными элементами проектной деятельности.

6.2. Для проведения процедуры защиты и оценки ИИП учащегося создается экспертная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора ежегодно. В состав комиссии могут быть включены администрация, педагогические работники гимназии, социальные партнеры.

6.3. Учащиеся, выполняющие проект в рамках социального партнерства, оформляют всю проектную документацию, согласно требованиям Положения. Таким учащимся может быть засчитана работа, проведенная на базе организации - социального партнера при наличии соответствующей справки о защите проекта.

6.4. Проект может быть засчитан учащимся, выступившим с данным проектом на конкурсах и конференциях регионального, всероссийского и международного уровня, на основании документа, подтверждающего данное участие. Вся проектная документация сдается на хранение.

6.5. При интегральной оценке результатов выполнения проекта делается вывод, об уровне сформированности навыков проектной деятельности на основе оценки сформированности всех видов УУД по всей совокупности основных элементов проекта в соответствии с п. 5.1 Положения (продукта, паспорта проекта, пояснительной записки (содержащей краткие тезисы выступления, информацию о: замысле, назначении проекта, ходе работы и результатах), отзыва руководителя, защиты (презентации продукта) по критериям (с баллами: 0 - показатель отсутствует; 1 - представлен частично; 2- представлен на достаточном уровне):

№ п/п	Критерии	Баллы (0/1/2)
1.	Поставлена проблема	
2.	Сформулирован основной вопрос исследования	
3.	Найдена и обработана необходимая информация	
4.	Выбраны способы решения проблемы	

5.	Раскрыто содержание работы и грамотно использована научная терминология (в предметной области)	
6.	Представлены результаты работы и обоснованно изложены (за 5-7 минут)	
7.	Аргументированный ответ на вопросы слушателей и экспертной комиссии	
8.	Работа оформлена в соответствии с требованиями	
9.	Работа выполнялась в срок в соответствии с установленным планом работы	
10.	Решает ли проектный продукт поставленную проблему	
	Итого (максимальное количество баллов):	20

На уровне основного общего образования «Зачет» ставится при получении двенадцати и более баллов.

На уровне среднего общего образования осуществляется перевод первичных баллов в отметку: 12-16 первичных баллов соответствуют отметке «3» (удовлетворительно), 17-18 первичных баллов соответствуют отметке «4» (хорошо), 19-20 первичных баллов соответствуют отметке «5» (отлично).

6.6. Защита по времени должна быть спланирована таким образом, чтобы учащийся мог продемонстрировать готовый проектный продукт или представить материалы, подтверждающие его реализацию.

6.7. Для учащихся, не защитивших проект, устанавливается срок пересдачи: 9 класс - не позднее первой недели IV четверти, 10 класс - не позднее последней недели IV четверти.

## **7. Права и ответственность сторон**

7.1. Классный руководитель учащихся, выполняющих ИИП:

- Контролирует 100% охват детей проектной деятельностью.
- Координирует взаимодействие родителей (законных представителей), руководителей проектов и учащихся с целью успешного выполнения последними итоговых индивидуальных проектов.

7.2. Руководитель ИИП:

- Оказывает методическую и консультационную помощь в выборе проблемной области, постановке задач, формулировке темы, идеи и разработке сценария проекта исходя из существующих возможностей и ресурсов, в детализации отобранного содержания, структурирования материала проекта, определения примерного объема проекта.
- Составляет краткий отзыв о проекте.
- Обеспечивает постоянный контроль за ходом и сроками производимых работ. - Выявляет недоработки, определяет пути устранения выявленных недостатков, осуществляет предварительную экспертизу (с обязательной проверкой на плагиат), оказывает помощь учащемуся в подготовке к презентации проекта.
- Обеспечивает соблюдение сроков выполнения учащимися проекта.

- Отчитывается перед заместителем директора, курирующим организацию выполнения ИИП учащимися, о ходе работы над ИИП(руководители предоставляют справку по каждому проекту с указанием темы, цели, задач, гипотезы, плана реализации проекта).

7.3. Руководитель ИИП имеет право:

- Требовать от учащегося своевременного и качественного выполнения работы; - Использовать в своей работе имеющиеся в гимназии информационные ресурсы;
- Обращаться в администрацию гимназии в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана ИИП

7.4.Заместитель директора, курирующий организацию выполнения учащимися ИИП:

- Оказывает методическую и консультационную помощь педагогическим работникам гимназии, осуществляющим курирование проектной деятельности.
- Решает вопросы по установке необходимого для ведения проектной деятельности программного обеспечения.
- Контролирует деятельность руководителей ИИП по их выполнению учащимися.
- Решает вопросы стимулирования на основании справок о ходе работы учащихся.

7.5. Роль родителей (законных представителей)на всех этапах выполнения учащихся ИИП заключается в оказании своим детям помощи, то есть не возложение на себя выполнение работы детей над проектом, а проявление заинтересованности, помощи советом, сбором информациипри выполнении учащимся ИИП.

7.6. Учащийся должен:

- Выбрать тему ИИП.
- Посещать консультации и занятия по ИИП по требованию руководителя.
- Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя ИИП.
- Подготовить публичный отчет о проделанной работе.

7.7. Учащийся имеет право:

- На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения ИИП.
- Использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы гимназии.

7.8. Срок хранения Паспорта проекта и сопроводительных документов, предоставленных учащимися и руководителями в ходе защиты ИИП - один учебный год после защиты ИИП.

## Перечень мероприятий при работе над ИИП

№ п/п	Содержание	Ответственные
1.	Анкетирование учащихся 8-х и 10-х классов с целью выявления их интересов.	Заместитель директора
2.	Ознакомление учащихся и педагогических работников с Положением об итоговом индивидуальном проекте учащихся на уровне основного и среднего общего образования в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Гимназия № 139».	Классные руководители, педагогические работники
3.	Определение тематики проектов	Классные руководители, педагогические работники
4.	Согласование тем проектов на методическом совете гимназии	Заместитель директора
5.	Выбор тем проектов, оформление заявлений учащихся.	Классные руководители
6.	Ознакомление родителей (законных представителей) с Положением об итоговом индивидуальном проекте учащихся на уровне основного и среднего общего образования в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Гимназия № 139». и темами проектов, выбранными детьми.	Заместитель директора, классные руководители
7.	Установочный семинар для учащихся по подготовке индивидуального итогового проекта.	Заместитель директора
8.	Индивидуальные, групповые консультации педагогических работников по вопросам организации деятельности учащихся по работе над итоговым проектом	Заместитель директора
9.	Утверждение тем проектов.	Директор
10.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка паспорта проекта.</li> <li>2. Реализация проекта.</li> <li>3. Оформление проектной документации.</li> <li>4. Подготовка презентационных материалов.</li> </ol>	Руководитель проекта, классные руководители
11.	Установочный семинар для вновь прибывших учащихся по подготовке индивидуального итогового проекта	Заместитель директора
12.	Защита проектов.	Руководители проектов, члены экспертной комиссии
13.	Подведение итогов	Заместитель директора, руководители проектов

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ОМСКА «ГИМНАЗИЯ № 139»

ПРАКТИКО - ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПРОЕКТ  
«ВЛИЯНИЕ ИНТЕРНЕТА НА ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОСТИ  
ПОДРОСТКА»

Выполнил работу:  
Иванов Иван, учащийся 9А класса  
Руководитель:  
Петрова Мария Николаевна, учитель  
истории БОУ г. Омска  
«Гимназия № 139»

Омск – 20\_\_\_\_

## Содержание

1. Паспорт проекта .....	2
2. Пояснительная записка .....	
3. Ход выполнения проекта и полученные результаты каждого этапа. . .	
4. Краткие тезисы выступления . . . . .	
5. Список информационных источников. . . . .	

## Паспорт проекта

Название проекта	
Руководитель	
Консультанты (Ф.И.О., должность, статус)	
Учебный предмет, в рамках которого проводилась работа по ИИП	
Учебные дисциплины близкие к теме проекта	
Тип проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Проблема	
Вопросы проекта (3-4 проблемных вопроса, на которые необходимо ответить в ходе его выполнения)	
Необходимое оборудование	
Актуальность проекта, практическая значимость (на уровне гимназии, социума, личностной ориентации)	
Предполагаемый продукт	
Положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей	
Ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов	
Риски реализации проекта	
Допуск к защите (краткий отзыв руководителя).	

## Пояснительная записка

Ход выполнения проекта и полученные результаты каждого этапа

Этапы	Виды деятельности	Результат	Планируемая дата исполнения	Дата фактически	Подпись руководителя
Подготовка	Выбор темы проекта, основополагающих вопросов, проблемных вопросов темы				
Планирование	Формулировка задач, которые следует решить; выбор средств и методов решения задач; определение последовательности и сроков работ				
Процесс проектирования	Самостоятельная работа				
	Оформления пояснительной записки, плакатов и др.				
Итог	Достигнутый результат				
	Оформление документации по проекту				
Защита	Презентация продукта				
Рефлексия	Лист самооценки				

## Краткие тезисы выступления

## Список информационных источников

## Допуск к защите

Этап проектной деятельности	Самостоятельно выполнил	Выполнил с помощью руководителя	Выполнил руководитель
1. Проблематизация, выбор темы			
2 . Целеполагание, планирование (постановка задач)			
3. Реализация (соблюдение этапов, сроков, самостоятельная корректировка)			
4. Оформление портфолио проекта			

Примечание: допуск ставится при наличии не более двух отметок в колонке «Выполнил руководитель». В случае «недопуска» учащийся должен изменить проблематику выбранной темы или тему.

**Рефлексивный лист учащегося (рефлексия после выполнения проекта)**

(Ф.И., класс)

а) Оцени, опиши свое отношение к данной работе: \_\_\_\_\_

б) Мне было интересно \_\_\_\_\_

в) Мне показалось сложным \_\_\_\_\_

г) Я научился \_\_\_\_\_

д) Я потратил много времени на \_\_\_\_\_

е) Открытия, которые я сделал, выполняя эту работу \_\_\_\_\_

ж) Считаешь ли ты необходимым улучшить (доработать) свой проект? Если да, то в чем? \_\_\_\_\_