

**бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Омска «Гимназия № 139»**

644119, г. Омск, бульвар Заречный, д. 8  
эл. адрес: [school139@bou.omskportal.ru](mailto:school139@bou.omskportal.ru)

тел-факс: (3812) 35-64-21  
сайт: <http://www.sch139.eduworks.ru>

**ПРИКАЗ**

02 марта 2023 г.

№ 31 / 01-17

**Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ**

В соответствии с Приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком:

график проведения ВПР			
дата проведения	время выполнения работы	предмет	класс
07.03.2023	90 минут	история	11б
07.03.2023	90 минут	физика	11а
07.03.2023	90 минут	химия	11в
10.03.2023	90 минут	биология	11а,б,в
11.04.2023	45 минут	математика	4а,б,в,г
11.04.2023	60 минут	математика	5а,б,в,г
11.04.2023	60 минут	математика	6а,б,в,г
11.04.2023	90 минут	математика	7а,б,в,г
13.04.2023	45 минут	окружающий мир	4а,б,в,г
13.04.2023	60 минут	русский язык	5а,б,в,г
13.04.2023	90 минут	русский язык	6а,б,в,г
13.04.2023	90 минут	русский язык	7а,б,в,г
18.04.2023	45 минут	русский язык № 1	4а,б,в,г
18.04.2023	45 минут	история	5а,б,в,г

18.04.2023	45 минут	биология	6б,в /7а,в /8а
18.04.2023	45 минут	география	6а,г
18.04.2023	45 минут	физика	7б,г /8в
18.04.2023	90 минут	химия	8б
20.04.2023	45 минут	русский язык № 2	4а,б,в,г
20.04.2023	45 минут	биология	5а,б,в,г
20.04.2023	45 минут	история	7а,г /8б
20.04.2023	45 минут	география	7в /8а
20.04.2023	45 минут	общество	7б /8в
25.04.2023	90 минут	математика	8а,б,в
27.04.2023	90 минут	русский язык	8а,б,в
16.05.2023	45 минут	история	6а,г
16.05.2023	45 минут	общество	6б,в
25.04.2023	45 минут	английский язык	7а,б,в,г

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР заместителя директора Кириченко Ольгу Владиславовну.

3. Ответственному организатору проведения ВПР Кириченко О.В.:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, получение инструктивных материалов и др. Внести необходимые изменения в расписание занятий БОУ г. Омска «Гимназия № 139» в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

3.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов.

3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. Каждый код используется во всей гимназии только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

3.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в гимназии в виде бумажного протокола.

3.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

3.13. Получить результаты проверочных работ в ФИС ОКО.

3.14. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствии с расписанием учителей-предметников;

3.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от заместителя директора Кириченко О. В. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора Кириченко О.В.

3.16. Обеспечить хранение работ участников до 31 мая 2024 года.

Директор

М.С. Поминова

Исполнитель: Кириченко О.В.